

Опубликовано в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Павинского муниципального округа Костромской области «Павинский вестник» № 184 от 08 мая 2026 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 мая 2026 года № 81

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЕДИНОГО ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В СВЯЗИ С
ПРОВЕДЕНИЕМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НА
ТЕРРИТОРИИ ПАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с решением Думы Павинского муниципального округа Костромской области от 28.04.2026 года № 363 «О предоставлении отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции дополнительных мер социальной поддержки», руководствуясь Уставом Павинского муниципального округа Костромской области, администрация Павинского муниципального округа Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Единый порядок предоставления отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции дополнительных мер социальной поддержки на территории Павинского муниципального округа Костромской области.

2. Определить перечень уполномоченных органов, предоставляющих меры социальной поддержки по направлениям деятельности.

2.1. Отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики Павинского муниципального округа Костромской области:

- предоставление права постоянного (бессрочного) льготного посещения муниципальных организаций в сфере культуры и искусства, а также выставочных, просветительских и спортивных мероприятий;

- предоставление детям бесплатного посещения занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях;

- зачисление в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) в муниципальных спортивных организациях.

2.2. Отдел образования Павинского муниципального округа Костромской области:

- направление в первоочередном порядке детей по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные дошкольные образовательные организации;

- освобождение от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

- предоставление первоочередного права на зачисление или перевод ребёнка в другую наиболее приближённую к месту жительства муниципальную дошкольную образовательную организацию и общеобразовательную организацию;
- зачисление в первоочередном порядке детей в группы продлённого дня, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, и освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за указанными детьми;
- предоставление детям бесплатного посещения занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях;
- предоставление бесплатного питания детям, обучающимся по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

2.3. Комитет муниципального имущества и экономического развития Павинского муниципального округа Костромской области:

- бесплатное предоставление земельных участков в собственность.

2.4. Администрация Павинского муниципального округа Костромской области в лице отдела социальной политики и профилактики правонарушений администрации Павинского муниципального округа Костромской области:

- единовременная выплата в размере 5000 рублей гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооружённых Силах РФ для выполнения задач СВО на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, либо одному из членов семьи.

- денежная выплата на приобретение твердого топлива в размере 10000 рублей лицам, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, предоставляемая один раз в календарный год;

- единовременная денежная выплата на компенсацию части затрат на погребение погибших (умерших) при выполнении задач в ходе СВО, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО в размере 10000 рублей одному из членов семьи участника СВО, либо лицу фактически понесшему затраты на погребение.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Павинского муниципального округа Костромской области от 23.01.2025 года № 17 «Об утверждении порядка рассмотрения заявлений о предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей на территории Павинского муниципального округа Костромской области»;

- постановление администрации Павинского муниципального округа Костромской области от 02.09.2025 года № 181 «Об утверждении порядка и условий предоставления отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты на приобретение твердого топлива».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Павинского муниципального округа Костромской области (<https://pavino.kostroma.gov.ru>).

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Павинского муниципального округа Костромской области «Павинский вестник».

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Павинского муниципального округа
Костромской области
от 04.05.2026 года № 81

**ЕДИНЫЙ ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В СВЯЗИ С
ПРОВЕДЕНИЕМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НА ТЕРРИТОРИИ ПАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Единый порядок предоставления отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции дополнительных мер социальной поддержки на территории Павинского муниципального округа Костромской области (далее - Порядок) определяет последовательность действий при предоставлении отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции, проживающими на территории Павинского муниципального округа Костромской области дополнительных мер социальной поддержки, установленных решением Думы Павинского муниципального округа Костромской области от 28.04.2026 года № 363 «О предоставлении отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции дополнительных мер социальной поддержки» (далее – Дополнительные меры социальной поддержки).

2. Под отдельными категориями граждан в настоящем Порядке понимаются:

1) участники специальной военной операции, проживающие в жилых помещениях с печным отоплением на территории Павинского муниципального округа Костромской области - граждане, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции и (или) выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, относящиеся к одной из следующих категорий:

а) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

б) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту;

в) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции;

г) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

д) граждане, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации)

Федерации) либо заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

е) сотрудники федеральных органов исполнительной власти, служащие (работники) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иные лица, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

2) члены семьи участника специальной военной операции и члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции - супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, либо супруга (супруг) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции или при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) участником специальной военной операции на день его гибели (смерти) и не вступившая (не вступивший) в повторный брак; дети, в том числе усыновленные (удочеренные): несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством) участника специальной военной операции или погибшего (умершего) участника специальной военной операции, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения; родители, в том числе усыновители, опекуны (попечители), приемные родители.

3. Предоставление отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции дополнительных мер социальной поддержки в виде денежных выплат осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Павинского муниципального округа Костромской области.

4. Предоставление отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции дополнительных мер социальной поддержки осуществляется уполномоченными органами администрации Павинского муниципального округа Костромской области ее отраслевыми (функциональными) органами (далее – Уполномоченный орган) по своим направлениям деятельности:

4.1. Отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики Павинского муниципального округа Костромской области:

- предоставление права постоянного (бессрочного) льготного посещения муниципальных организаций в сфере культуры и искусства, а также выставочных, просветительских и спортивных мероприятий;

- предоставление детям бесплатного посещения занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях;

- зачисление в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) в муниципальных спортивных организациях.

4.2. Отдел образования Павинского муниципального округа Костромской области:

- направление в первоочередном порядке детей по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные дошкольные образовательные организации;

- освобождение от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

- предоставление первоочередного права на зачисление или перевод ребёнка в другую наиболее приближённую к месту жительства муниципальную дошкольную образовательную организацию и общеобразовательную организацию;

- зачисление в первоочередном порядке детей в группы продлённого дня, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, и освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за указанными детьми;

- предоставление детям бесплатного посещения занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях;

- предоставление бесплатного питания детям, обучающимся по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

4.3. Комитет муниципального имущества и экономического развития Павинского муниципального округа Костромской области:

- бесплатное предоставление земельных участков в собственность.

4.4. Администрация Павинского муниципального округа Костромской области в лице отдела социальной политики и профилактики правонарушений администрации Павинского муниципального округа Костромской области:

- единовременная выплата в размере 5000 рублей гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооружённых Силах РФ для выполнения задач СВО на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, либо одному из членов семьи.

- денежная выплата на приобретение твердого топлива в размере 10000 рублей лицам, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, предоставляемая один раз в календарный год;

- единовременная денежная выплата на компенсацию части затрат на погребение погибших (умерших) при выполнении задач в ходе СВО, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО в размере 10000 рублей одному из членов семьи участника СВО, либо лицу фактически понесшему затраты на погребение.

5. В целях получения дополнительных мер социальной поддержки участник СВО или член семьи или один из членов семьи (при совместном проживании нескольких членов семьи) (далее – заявитель) или его представитель обращается в Уполномоченный орган с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, в котором указывается способ обратной связи. В случае обращения одного из членов семьи в заявлении отражаются согласия других членов семьи на получение заявителем денежной выплаты (при совместном проживании нескольких членов семьи), а также согласие заявителя (заявителя и других членов семьи) на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с действующим законодательством (далее – заявление).

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- 2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением и документами представителя заявителя);

- 3) документ регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающий факт проживания на соответствующей территории;

- 4) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;

- 5) копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие отнесение заявителя к членам семьи;

7. Заявитель или его представитель вправе не представлять документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, если такие документы не были представлены заявителем или его представителем и указанные документы или информация могут быть запрошены уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в Уполномоченный орган. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

3) через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в электронном формате на Едином портале государственных услуг.

МФЦ вправе принять в соответствии соглашением о взаимодействии между администрацией Павинского муниципального округа Костромской области и МФЦ решение об отказе в приеме заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и прилагаемых к нему документов в случаях, предусмотренных в вышеуказанном соглашении.

9. Днем обращения заявителя или его представителя является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в Уполномоченный орган или МФЦ.

10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя рассматривает заявление и документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

11. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки заявителю или его представителю направляется письменное уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в уведомлении сообщается о причинах отказа.

12. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки являются:

1) отсутствие права на получение дополнительной меры социальной поддержки;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением документов, которые заявитель или его представитель вправе не представлять в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

3) повторное обращение с заявлением и документами на получение той же дополнительной меры социальной поддержки, которая уже предоставляется до истечения периода ее предоставления, в том числе другим членом семьи;

4) предоставление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, заявитель или его представитель вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением и документами, которые ранее не были им представлены.

13. Решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

14. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются в течение 10 рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о ее предоставлении.

15. Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки оформляется правовым актом соответствующего Уполномоченного органа.

Приложение 1
к единому порядку предоставления
отдельным категориям граждан в связи
с проведением специальной военной операции
дополнительных мер социальной поддержки
на территории Павинского муниципального округа
Костромской области

ФОРМА

Кому _____

_____ (уполномоченный орган на предоставление
дополнительных мер социальной поддержки)

От кого _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица имеющего
право на получение дополнительных мер
социальной поддержки)

Адрес регистрации _____

Адрес места жительства _____

Документ удостоверяющий личность _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Номер телефона _____

Представитель _____

_____ (фамилия, имя, отчество представителя)

Адрес регистрации _____

Адрес места жительства _____

Документ удостоверяющий личность _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Документ подтверждающий полномочия
представителя _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить дополнительную меру поддержки _____

(вид дополнительной меры социальной поддержки)

Денежные средства прошу перечислить на счет № _____
(реквизиты счета и банка)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Результат рассмотрения заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в МФЦ;

Направить на бумажном носителе на почтовый адрес

Указывается один из перечисленных способов

(подпись)

(Ф.И.О.)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных с целью рассмотрения заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к единому порядку предоставления
отдельным категориям граждан в связи
с проведением специальной военной операции

дополнительных мер социальной поддержки
на территории Павинского муниципального округа
Костромской области

ФОРМА

Угловой штамп

Кому _____

(фамилия, имя, отчество лица имеющего
право на получение дополнительных мер
социальной поддержки)

Адрес регистрации _____

Адрес места жительства _____

Представителю _____

(фамилия, имя, отчество представителя)

Адрес регистрации _____

Адрес места жительства _____

**РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР
СОЦИАЛЬНЫХ ПОДДЕРЖЕК**

По результатам рассмотрения Вашего заявления от _____ № _____ (дата
и номер регистрации) принято решение об отказе в предоставлении дополнительной
меры социальной поддержки в виде _____

(вид дополнительной меры социальной поддержки)

Данное решение принято в связи с _____

(Разъяснение причин отказа)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении Вам выше
указанной дополнительной меры социальной поддержки после устранения указанных
нарушений.

Данный решение может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в _____, а также в судебном
порядке.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата